

# Klar til en digital og effektiv hverdag med masser af indflydelse?

## **PARETA SØGER CONTROLLER**

Pareta Vikar søger en controller med stor regnskabsmæssig forståelse, der har lyst til at være med til at kvalitetssikre og effektivisere økonomiafdelingens opgaver. En controller, der kunne tænke sig at arbejde med de bedste digitale løsninger.

For den rigtige medarbejder vil der være rig mulighed for indflydelse på arbejdsopgaverne. Dette med fokus på udvikling.

Der er tale om en nyoprettet stilling i administrationen med reference til den administrerende direktør.

## **LIDT OM PARETA A/S**

Pareta A/S er et vikarbureau med en fremtrædende position inden for bemandingsservice til det pædagogiske, sundhedsfaglige og psykiatriske område.

Pareta har ca. 500 ansatte, hvoraf 15 af dem sidder i administrationen. Virksomheden har i de seneste år haft en kraftig vækst, og forventer en fortsat positiv udvikling i de kommende år.

## **For at få succes i rollen:**

Som controller kommer du til at være en del af vores daglige administration. Din opgave vil være at betjene og servicere vores kunder, primært kommuner.

Du skal levere data til at understøtte udviklingen af firmaet og generere relevant rapportering til direktionen.

Det betyder, at du blandt andet skal medvirke til:

- Månedsluk, finans debitor- og kreditorbogholderi
- Månedsrapportering
- Finans debitor- og kreditorstyring
- Budgettering
- Afstemning af projekter
- Momssandsynliggørelse, samt indberetning heraf
- Videregive afstemninger, samt samarbejde med vores revisor ved årsafslutning

Som controller skal du være proaktiv i forhold til at sparre med direktionen vedrørende de økonomiske forhold i virksomheden.

## **Din profil:**

Vi søger en kandidat, der er uddannet indenfor økonomi, gerne med erfaring fra en lignende stilling.

- Du har erfaring inden for regnskab og økonomistyring
- Du er struktureret, omhyggelig og opmærksom på deadlines
- Du kan kommunikere på dansk og engelsk, både i skrift og tale.
- Erfaren bruger indenfor Excel og outlook
- Kendskab til e-conomic vil være at foretrække

Der vil være fuld oplæring i alle vores økonomisystemer. Dette gælder blandt andet E-conomic, Corpay One, Novemberfirst, Pleo, Temponizer mm.

## **Pareta tilbyder:**

- Fuldtidsstilling på 37 timer ugentlig
- Mulighed for hjemmearbejde
- Pensionsordning
- Gode udviklingsmuligheder
- Lyse og moderne lokaler midt i Hillerød centrum, med udsigt til Frederiksborg Slot og Slotssøen
- Skønne kollegaer
- Uformelt arbejdsmiljø med højt til loftet

Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte direktør Jacob Kølle Christensen på [jkc@pareta.dk](mailto:jkc@pareta.dk)

Send din ansøgning og dit CV allerede i dag eller senest den 20. januar 2023 til [bogholder@pareta.dk](mailto:bogholder@pareta.dk)  
Tiltrædelse er snarest muligt, men vi venter naturligvis gerne på den helt rigtige kandidat.

Vi glæder os til at høre fra dig.

